



Stichting NIOC en de NIOC kennisbank

Stichting NIOC (www.nioc.nl) stelt zich conform zijn statuten tot doel: het realiseren van congressen over informatica onderwijs en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting NIOC neemt de archivering van de resultaten van de congressen voor zijn rekening. De website www.nioc.nl ontsluit onder "Eerdere congressen" de gearchiveerde websites van eerdere congressen. De vele afzonderlijke congresbijdragen zijn opgenomen in een kennisbank die via dezelfde website onder "NIOC kennisbank" ontsloten wordt.

Op dit moment bevat de NIOC kennisbank alle bijdragen, incl. die van het laatste congres (NIOC2023, gehouden op donderdag 30 maart 2023 jl. en georganiseerd door NHL Stenden Hogeschool). Bij elkaar bijna 1500 bijdragen!

We roepen je op, na het lezen van het document dat door jou is gedownload, de auteur(s) feedback te geven. Dit kan door je te registreren als gebruiker van de NIOC kennisbank. Na registratie krijg je bericht hoe in te loggen op de NIOC kennisbank.

Het eerstvolgende NIOC vindt plaats op donderdag 27 maart 2025 in Zwolle en wordt dan georganiseerd door Hogeschool Windesheim. Kijk op www.nioc2025.nl voor meer informatie.

Wil je op de hoogte blijven van de ontwikkeling rond Stichting NIOC en de NIOC kennisbank, schrijf je dan in op de nieuwsbrief via

www.nioc.nl/nioc-kennisbank/aanmelden-nieuwsbrief

Reacties over de NIOC kennisbank en de inhoud daarvan kun je richten aan de beheerder:

R. Smedinga kennisbank@nioc.nl.

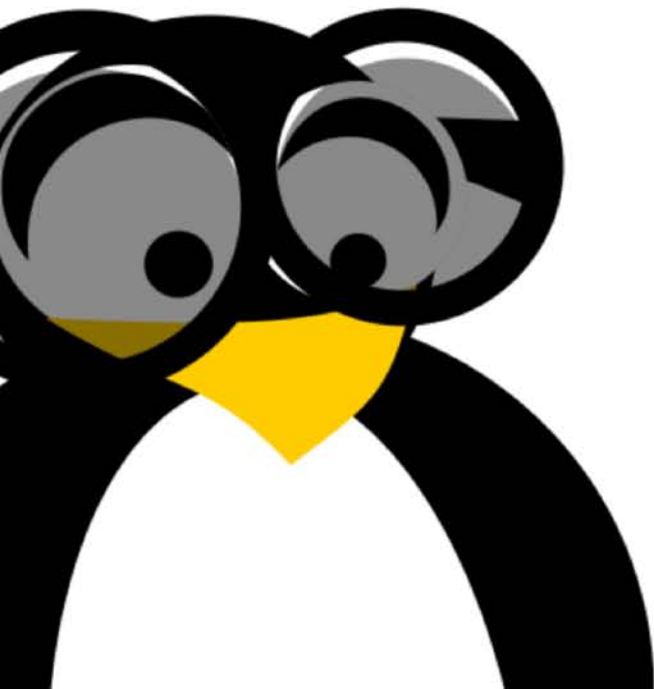
Vermeld bij reacties jouw naam en telefoonnummer voor nader contact.

Kom
verder



Slimmer studeren

Een praktische insteek



Ruud Greven
saxion.nl

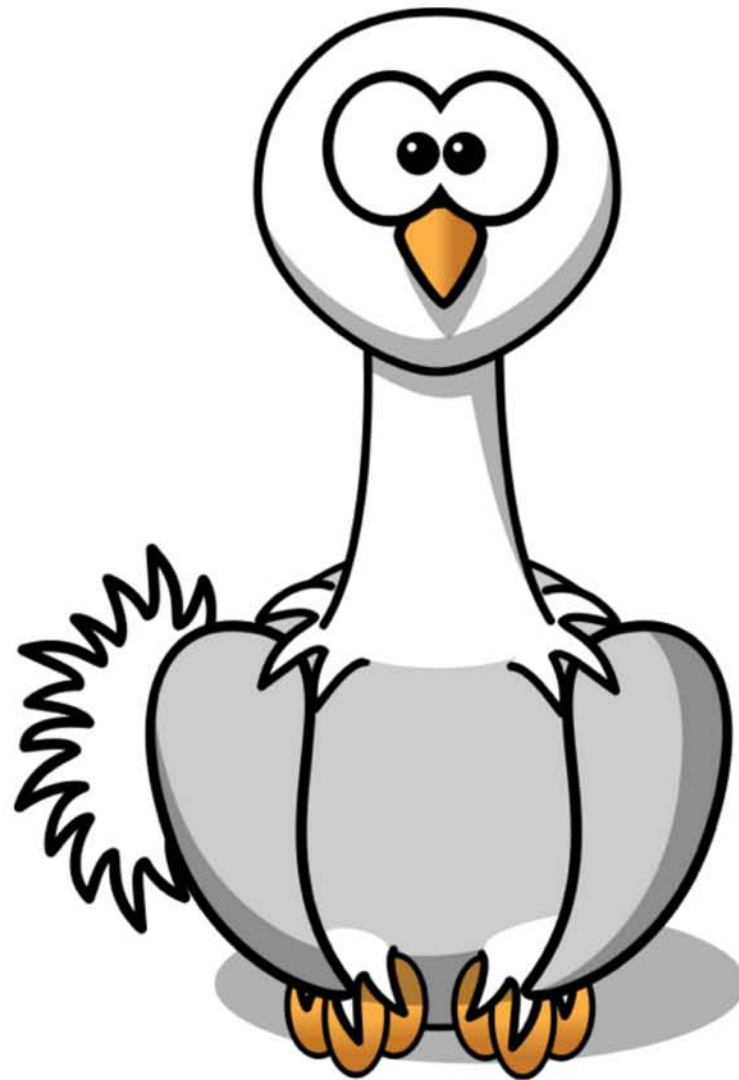
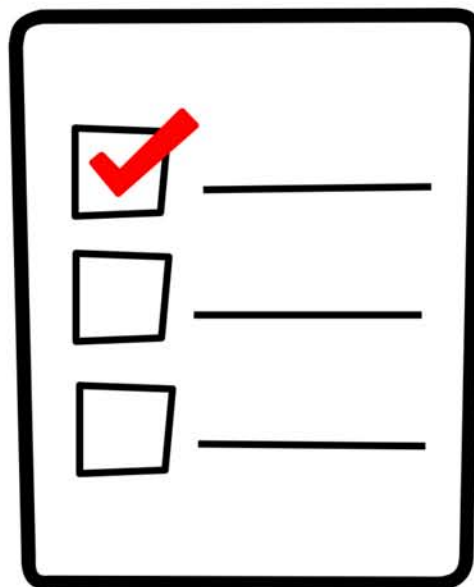
Aanleiding

- Agenda, takenlijst, urenregistratie
- Time management, focus & mail
- En verder?

Kom
verder



Aanleidingen



- Aanleiding
- ➔ Agenda, takenlijst, urenregistratie
- Time management, focus & mail
- En verder?

Kom
verder



Agenda

MAKEN

ma 16/6

di 17/6

wo 18/6

do 19/6

vr 20/6

za 21/6

zo 22/6

GMT+01

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

22:00

23:00

09:00 - Tandarts

17:00 - 21:00
Terrasje pakken met Miep

17:00 - 20:00
Pannekoeken eten bij oma

▼ juni 2014 < >

M	D	W	D	V	Z	Z
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

▼ Mijn agenda's ▾

- Prive
- Bijbaantje Ap Hap
- Lesrooster
- School afspraken
- Sport
- Taken

► Andere agenda's ▾

Agenda

MAKEN

ma 16/6

di 17/6

wo 18/6

do 19/6

vr 20/6

za 21/6

zo 22/6

GMT+01

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

22:00

23:00

09:00 - Tandarts

10:15 - 11:45
1.4: Persistent

10:15 - 11:45
1.4: Requirements & Testen

11:00 - 13:15
1.4: Network Services

11:45 - 13:15
1.4: Persistent

13:15 - 14:45
1.4: Persistent

12:30 - 14:45
1.4: Programmeren-3

12:30 - 14:45
1.4: Programmeren-3

15:00 - 16:30
1.4: Persistent

15:00 - 16:30
1.4: Requirements & Testen

17:00 - 22:00
Terrasje pakken met Miep

17:00 - 20:00
Pannekoeken eten bij oma

▼ juni 2014 < >

M	D	W	D	V	Z	Z
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

▼ Mijn agenda's

- Prive
- Bijbaantje Ap Hap
- Lesrooster
- School afspraken
- Sport
- Taken

▶ Andere agenda's

Agenda

MAKEN

ma 16/6

di 17/6

wo 18/6

do 19/6

vr 20/6

za 21/6

zo 22/6

GMT+01

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

22:00

23:00

▼ juni 2014 < >

M	D	W	D	V	Z	Z
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

▼ Mijn agenda's

- Prive
- Bijbaantje Ap Hap
- Lesrooster
- School afspraken
- Sport
- Taken

▶ Andere agenda's



Agenda

MAKEN

GMT+01	ma 16/6	di 17/6	wo 18/6	do 19/6	vr 20/6	za 21/6	zo 22/6
08:00							
09:00				09:00 - Tandarts			
10:00			10:15 - 11:45 1.4: Persistent		10:15 - 11:45 1.4: Requirements & Testen		10:00 - 16:00 Wedstrijd en derde helft tegen FC Schubbekutteveen
11:00	11:00 - 13:15 1.4: Network Services		11:45 - 13:15 1.4: Persistent				
12:00		12:30 - 14:45 1.4: Programmeren-3		12:30 - 14:45 1.4: Programmeren-3	12:00 - 17:00 1.4: Werken aan project met Ep, Fiep en Sjaak		
13:00							
14:00	13:15 - 14:45 1.4: Persistent						
15:00	15:00 - 16:30 1.4: Persistent	15:00 - 16:30 1.4: Requirements & Testen					
16:00							
17:00		17:00 - 22:00 Terrasje pakken met Miep				17:00 - 20:00 Pannekoeken eten bij oma	
18:00	18:00 - 20:00 Training voetbal			18:00 - 20:00 Training voetbal			
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							

▼ juni 2014 < >

M	D	W	D	V	Z	Z
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

▼ Mijn agenda's

- Prive
- Bijbaantje Ap Hap
- Lesrooster
- School afspraken
- Sport
- Taken

► Andere agenda's

Agenda

MAKEN

▼ juni 2014 < >

M	D	W	D	V	Z	Z
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

▼ Mijn agenda's

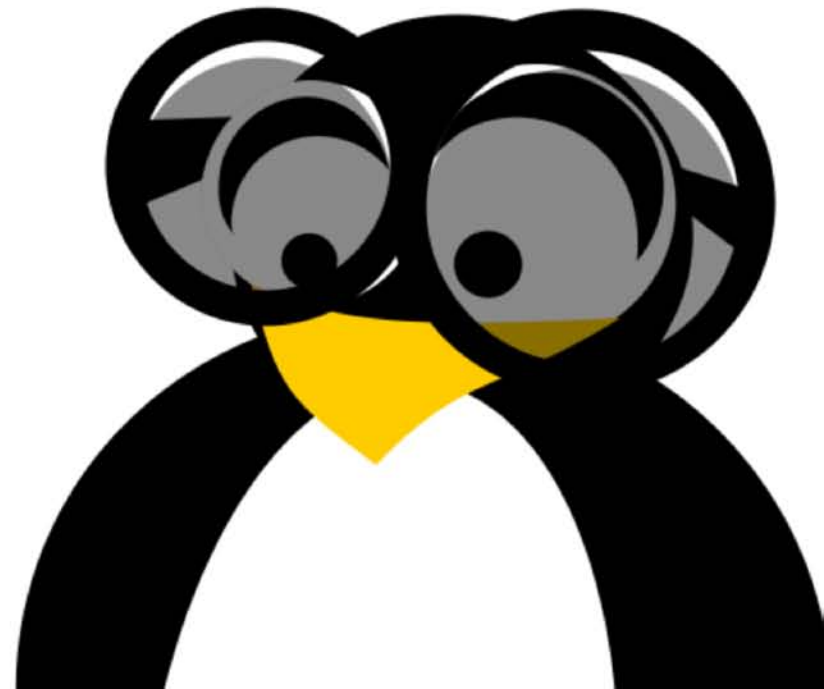
- Prive
- Bijbaantje Ap Hap
- Lesrooster
- School afspraken
- Sport
- Taken

► Andere agenda's



Kortom: Veel!

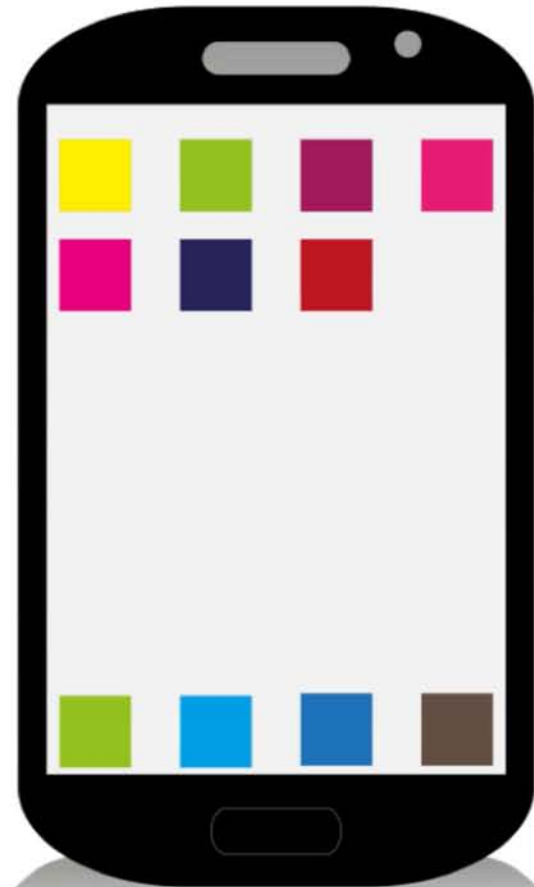
- Dit wil en kun je niet allemaal onthouden
- **Tip:** Zet je hoofd slim in. Afspraken willen onthouden is niet slim. Schrijf ze op



Kom
verder

SAXION

Één agenda overal beschikbaar!





Tooling



Google Calendar



iCloud Calendar

.....

MAKEN

GMT+01	ma 16/6	di 17/6	wo 18/6	do 19/6	vr 20/6
08:00					
09:00				09:00 - Tandarts	
10:00			10:15 - 11:45 1.4: Persistent		10:15 - 11:45 1.4: Requireme Testen
11:00	11:00 - 13:15 1.4: Network Services				
12:00		12:30 - 14:45 1.4: Programmeren-3	11:45 - 13:15 1.4: Persistent	12:30 - 14:45 1.4: Programmeren-3	12:00 - 17:00 Werken aan pro Ep, Fiep en Sja
13:00	13:15 - 14:45 1.4: Persistent				
14:00					
15:00	15:00 - 16:30 1.4: Persistent	15:00 - 16:30 1.4: Requirements & Testen			
16:00			16:00 - 20:00 Werken		
17:00		17:00 - 22:00 Terrasje pakken met Miep			
18:00	18:00 - 20:00			18:00 - 20:00 Training voetbal	
22:00					
23:00					

▼ juni 2014 < >

M	D	W	D	V	Z	Z
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

- ▼ Mijn agenda's
- Prive
 - Bijbaantje Ap Hap
 - Lesrooster
 - School afspraken
 - Sport
 - Taken

► Andere agenda's

- De agenda van een kennis toevoegen
- Door interessante agenda's bladeren
- Toevoegen via URL
- Agenda importeren
- Instellingen

EIN

V

Wat zet je in je agenda?

Wel

- Gebeurtenissen die precies op een bepaalde tijd moeten gebeuren
- Gebeurtenissen die een vaste tijdsduur hebben
- “zakelijk” en prive in een gecombineerde agenda

Niet

- Taken waarvan het niet uitmaakt wanneer je ze uitvoert

Kom
verder



Je hersenen en taken

Virusscanner updaten

Huiswerk voor
programmeren doen

Ma vragen om geld

....

Verjaardagsinkopen doen

Band plakken

Nieuwe aflevering Game Of Thrones
downloaden

....

Collega vragen om woensdag in te vallen

Afspraak plannen met de carnavalsvereniging

Hond uitlaten

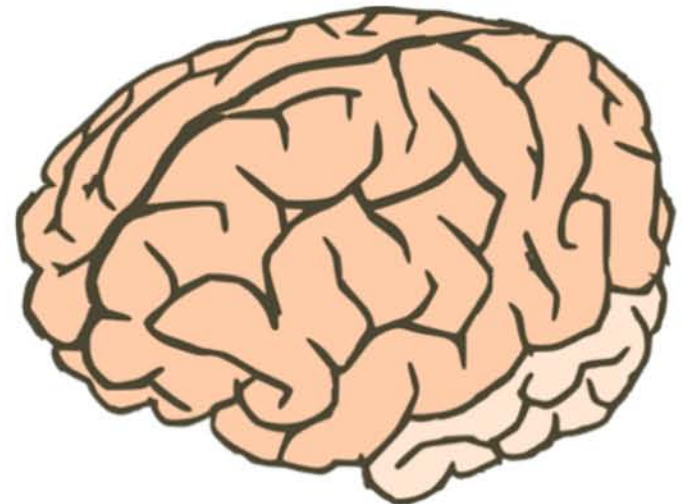
Bier halen

Eten voor woensdag
kopen

Online filmpjes over
GTD kijken

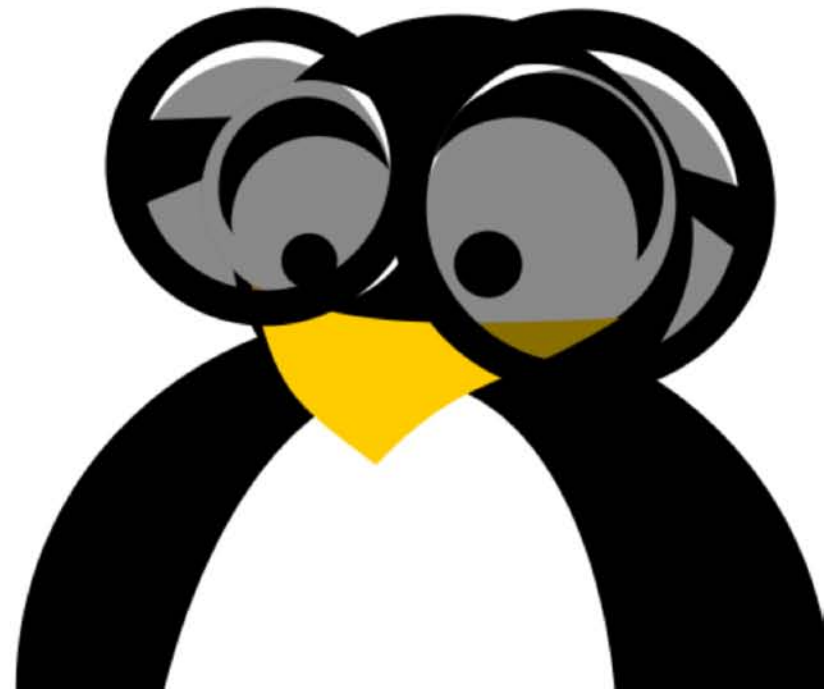
Oefenen op de blokfluit

Henk mailen over
Contract

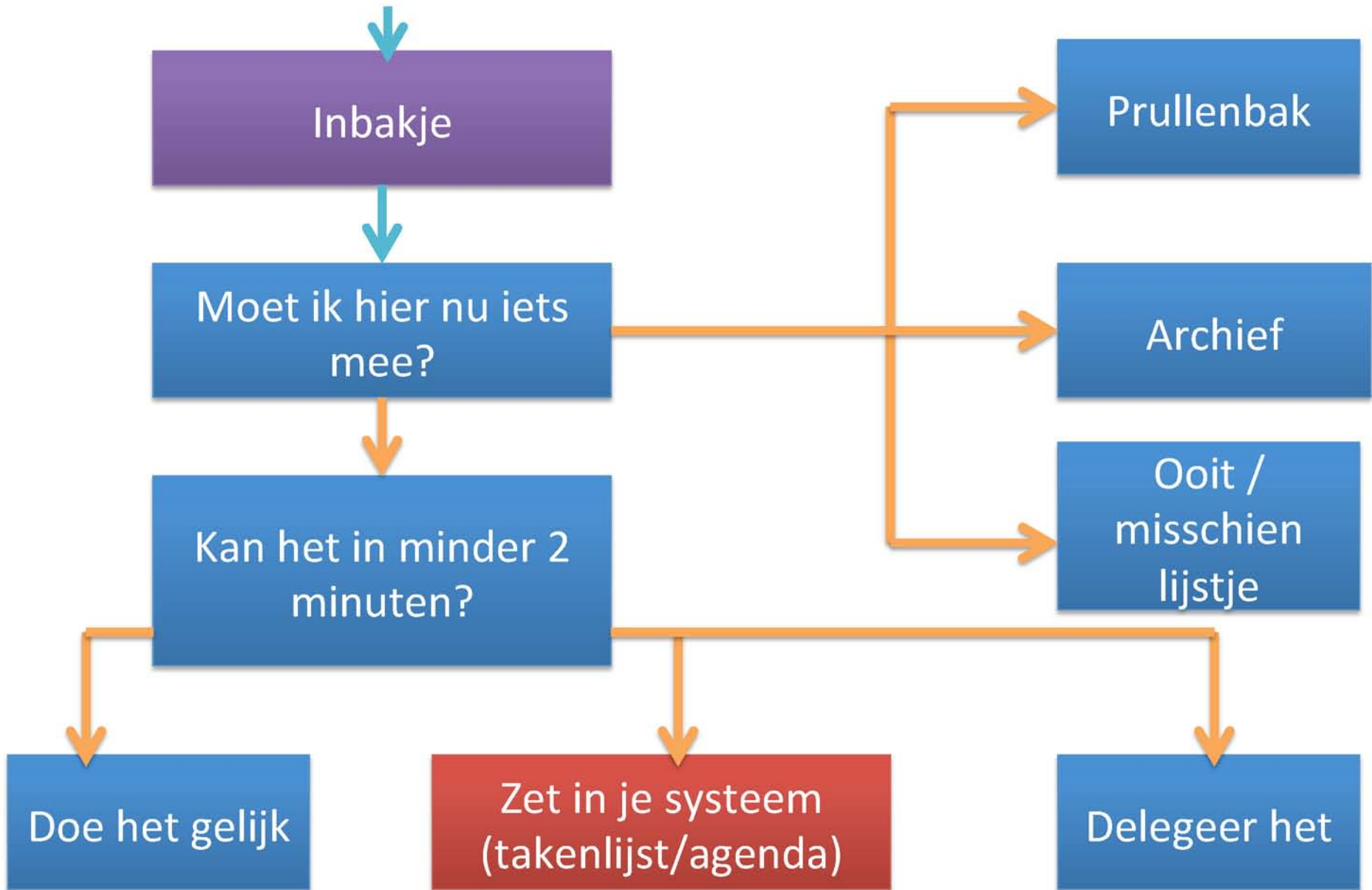


Randvoorwaarden voor een “systeem” dat werkt

- Noteer een taak direct als die in je op komt (Dat kan op papier, maar ook op iets digitaals, zolang het maar ergens staat)
- Leg jezelf de discipline op dat te doen, de winst merk je zeker
- Pak dagelijks in ieder geval even tijd om je takenlijst bij te houden. Kijk er veel op



Alles wat je te binnen schiet, of op een andere manier binnen komt



Gebaseerd op Getting Things Done van David Allen

Een taak...

- ... is er een specifiek “ding” waarvan duidelijk is wanneer het klaar is.
- ...is binnen afzienbare tijd af te maken. Anders moet je hem opsplitsen in stukjes
- ...heeft vaak een gewenste einddatum
- ...is in een categorie te plaatsen, om alles een beetje overzichtelijk te houden

Een project

Alles wat meer dan 1 stapje kost om het af te maken heet een project

Project: Een laptop kopen

Taak: Budget bepalen

Taak: Systemeisen bepalen

Taak: Reviews lezen van laptops die aan de eisen voldoen.

Taak: Geld van de spaarrekening overboeken naar gewone rekening

Taak: Laptop bestellen

Kom
verder

SAXION

“There’s an app for that”



<http://www.todoist.com>

Andere opties: Things, Omnifocus, Remember The Milk, Clear, Toodledo, etc



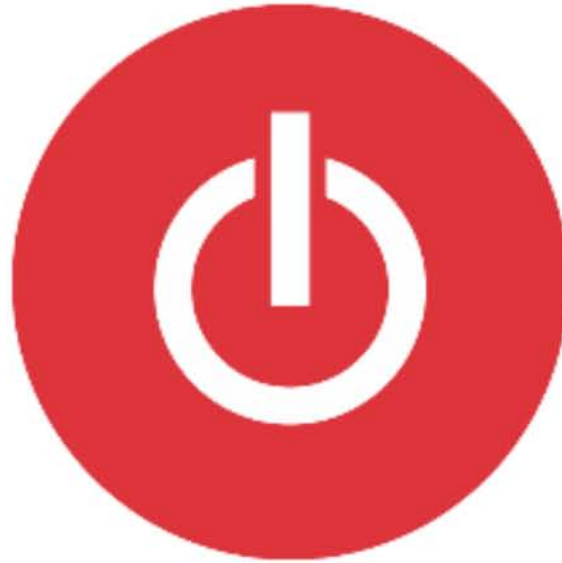
Ontspanning

Inspanning

Kom
verder

SAXION

“There’s an app for that”

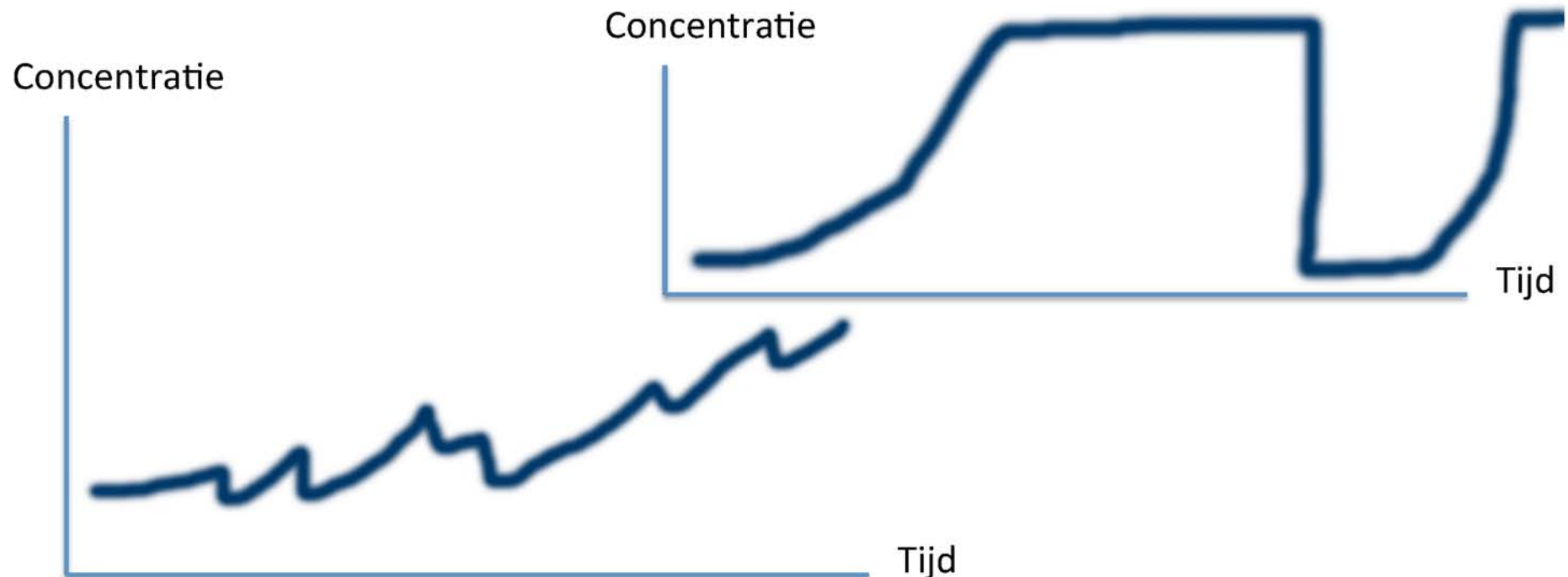


<http://www.toggl.com>

- Aanleiding
- Agenda, takenlijst, urenregistratie
- Time management, focus & mail
- En verder?

Timemanagement

- Je tijd efficiënt inzetten
- Onderscheid tussen “geconcentreerd werken” en ontspannen. Niets er tussen in

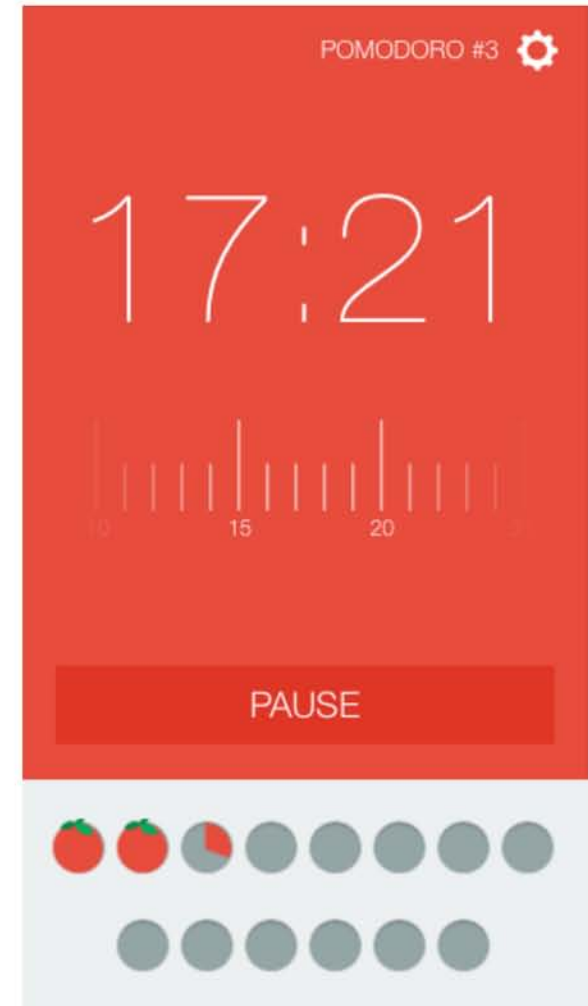


The pomodoro technique



Hoe te beginnen – Tools en apps

- Je kunt een gewone eierwekker gebruiken
- Of neem een app:
 - Pomodoro timer (Mac)
 - Pomodoro keeper (iOS)
 - ...



Meer informatie:

<http://pomodorotechnique.com>

The Focus Manifesto

- Clean up
- Slow down
- Do amazing things
- Simplify your life
- Disconnect



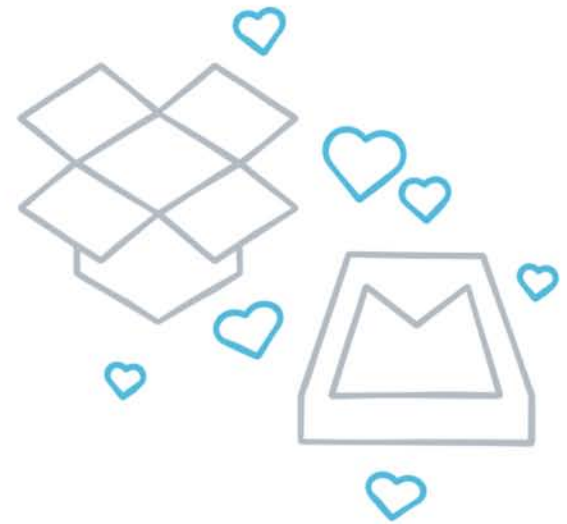
Hoe disconnect ik?

- Stekker er uit
- Neem elke dag een disconnected moment
- Werk ergens waar geen verbinding is
- Ga naar buiten
- Leg je mobiel buiten handbereik
- Gebruik blocking software
- Kies bewust voor connected -> disconnected intervallen om te werken



De basis van je mailbox onder controle houden

- Jij bepaalt wanneer het mailtijd is. Niet degene die mailt (Zet notificaties uit!)
- Neem één of enkele mailmomenten per dag
- Neem een mailclient die je handig vindt werken. Investeer wat tijd in het uitzoeken daarvan
- Je inbox bevat alleen mail waar je nog iets mee moet

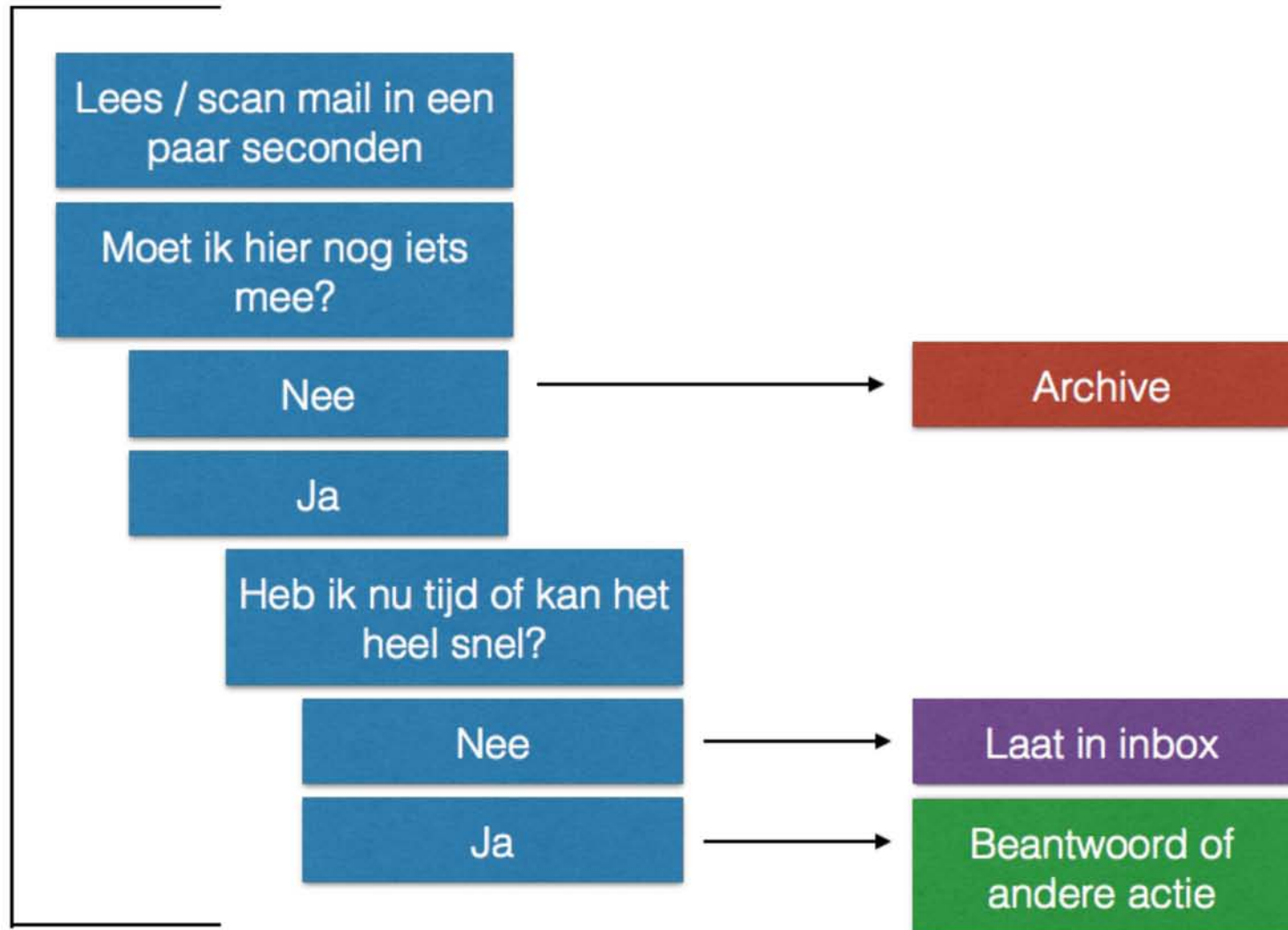


Kom verder



Zero inbox

Zolang aantal mails in inbox > 0

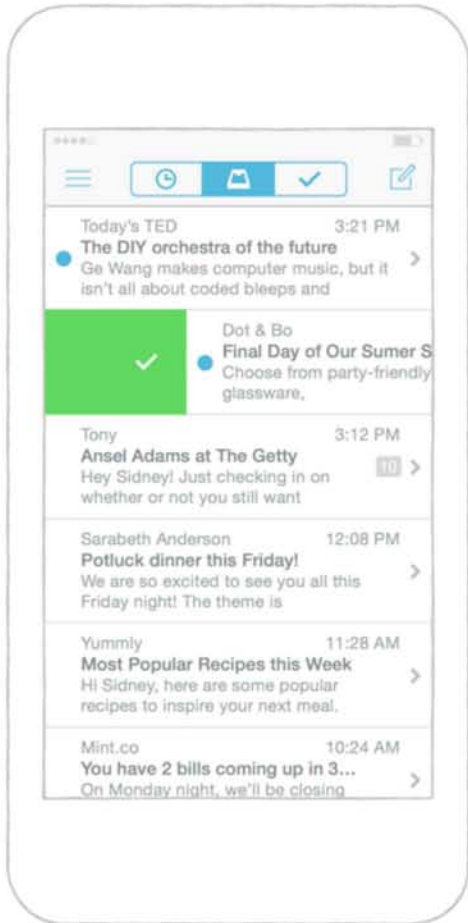


- Aanleiding
- Agenda, takenlijst, urenregistratie
- Time management, focus & mail
- En verder?

Kom verder



Apps en tools



<http://www.todoist.com>



<http://www.toggl.com>

<http://www.mailboxapp.com>

Kom verder

SAXION

Boeken

David Allen



Free Version

focus

A simplicity manifesto in the
Age of Distraction

Leo Babauta

"This method can help anyone to focus"
- The Wall Street Journal -

the Pomodoro TECHNIQUE



Do More and Have Fun with
TIME MANAGEMENT

Francesco Cirillo





Succes Met Ruud

 www.succesmetruud.nl

 Succes Met Ruud

 @SuccesMetRuud

 Succes Met Ruud